

Deine neue Chance:

## Assistent Marketing und Eventmanagement (m/w/d)

mit Leidenschaft für Events & Online-Marketing!

(Teilzeit ab 20 Std./Woche oder Vollzeit | Karlsruhe | Hybrid möglich)

(Abb. © REDPIXEL/stock.adobe.com)

### Du willst mehr als nur einen Job?

Bei der **cci Dialog GmbH** – seit 1967 der **Wissenspartner für die Lüftungs-, Klima- und Kältebranche (LÜKK)** – gestaltest Du aktiv die Zukunft mit! Wir suchen **Dich** als engagierten **Assistenten (m/w/d) für Marketing & Eventmanagement**, um unser Team in Karlsruhe zu verstärken. Ob Teilzeit oder Vollzeit – bei uns findest Du Flexibilität und spannende Aufgaben, die Dich weiterbringen.

### Dein Impact: Was Dich erwartet

#### Teilnehmermanagement & Events – wo Du die Fäden ziehst

- Du organisierst **Fachveranstaltungen** (Schulungen, Kongresse, Fachtreffen) – von der ersten Einladung bis zum letzten Feedback.
- Du bist der **Ansprechpartner für Teilnehmern und Referenten**, koordinierst Räumlichkeiten, Materialien und sorgst für reibungslose Abläufe.
- Mit **Teilnehmerlisten, Statistiken und Feedbackauswertungen** machst Du unsere Events noch besser.

### Marketing – wo Deine Ideen wirken

- Du steuerst **Newsletter und E-Mail-Kampagnen**: von der Zielgruppenansprache über den Versand bis zur Erfolgsmessung.
- Du entwickelst **Werbematerialien** – von Texten und Briefings bis zur Abstimmung mit Grafikern und Dienstleistern.
- Unsere **Website** lebt von Deinen Updates: Du pflegst Inhalte ein, gestaltest Teaser und sorgst für fehlerfreie Links.
- **Zahlen sind dein Freund**: Du analysierst Kampagnen- und Verkaufsstatistiken und präsentierst die Ergebnisse anschaulich.

### Das bringst Du mit – und das macht dich perfekt für uns

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung** im Event-/Teilnehmermanagement oder Marketing – idealerweise mit CRM-Kenntnissen.
- **Exzellentes Deutsch** (mündlich & schriftlich) – denn Kommunikation ist Dein täglich Brot.
- **MS-Office-Profi** (v. a. Excel und Word) – Zahlen und Tabellen machen Dir keine Angst.
- **Organisationstalent & Serviceorientierung** – Du behältst den Überblick, auch wenn es mal hektisch wird.
- **Lust auf Gestaltungsfreiheit** – wir geben Dir Raum, Deine Ideen einzubringen!

### Warum Du zu uns kommen solltest

- **Abwechslung pur**: Kein Tag ist wie der andere – bei uns gestaltest Du aktiv mit und siehst direkt, wie Deine Arbeit wirkt.
- **Flexibilität**: Teilzeit (ab 20 Std.) oder Vollzeit – und dank Hybrid-Option kannst Du auch mal im Home-Office arbeiten.
- **Moderne Arbeitswelt**: Unser Büro in Karlsruhe ist top ausgestattet, direkt am Hauptbahnhof.
- **Extras, die sich lohnen**: Zuschuss zum **Deutschlandticket, Weiterbildungen** und ein Team, das zusammenhält.

### Bereit für den nächsten Schritt?

Dann bewirb Dich jetzt! Schick Deine **vollständigen Unterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gewünschte Arbeitszeit) per E-Mail an:

**florian.fischer@cci-dialog.de**

(Betreff: „Bewerbung Marketing & Teilnehmermanagement“)

**Dein Ansprechpartner**: Florian Fischer (Geschäftsführer)

**Mehr über uns**: cci-dialog.de

**Wir freuen uns auf Dich!**